

Coördinator bordenbouw & service

Context:

E.M.E. is een familiale KMO gevestigd in Glabbeek (bij Tienen) en is reeds 60 jaar actief in de wereld van elektrische energieverdeling voor industrie- en nutsbedrijven.

Onze bordenbouwafdeling produceert en installeert al meer dan 15 jaar tal van netontkoppelborden, verplicht voor het correct afschakelen van grote decentrale energieopwekkingseenheden, zoals grote PV-installaties. Verder levert ze totaal oplossingen voor energie-efficiënte industriële toepassingen in de Belgische markt.

EME is een betrouwbare partner met een klantgerichte aanpak, werkend aan een duurzamere toekomst met lokale welvaartcreatie.

Als coördinator sta je in voor de dagdagelijkse werking, organisatie en coördinatie van een team medewerkers binnen dit domein.

Doel van de functie:

Als coördinator bij EME maak je mee het verschil...

Als coördinator speel je samen met de projectmanager een belangrijke rol om de dagdagelijkse werking van deze afdeling mee te **organiseren, coördineren** en **optimaliseren**.

- Je bent mede verantwoordelijk voor **de werkvoorbereiding, planning** en een **vlotte verwerking** van alle productie- en verkoopopdrachten.
- Je verricht diverse commerciële taken zoals het opstellen van verkoopoffertes & -orders, klachtenafhandeling en eenvoudige calculaties. Kortom, jij bent zowel intern als extern een aanspreekpunt.
- Je **coördineert de leveringen** aan de klanten waarbij je betrouwbare bedrijfsprocessen, **levertijden, kwaliteit** en veiligheid waarborgt.
- Met jouw uitstekend **organisatietalent** verbeter je de **efficiëntie** en het **stockbeheer** van onze bordenbouw en serviceafdeling.
- Je **bewaakt** mee de inkoopcondities en kwaliteit bij onze leveranciers.
 - > Samen met onze afdelingsmanager ben je de **drijvende kracht** binnen dit team.

De klant staat centraal, d.w.z. dat we trachten binnen onze mogelijkheden de klant zo snel en correct als mogelijk te helpen. Hierdoor is flexibel omgaan met je eigen werkplanning en de juiste prioriteiten stellen cruciaal om de afdeling zo goed als mogelijk te ondersteunen.

Gezocht profiel:

We zoeken een gedreven organisatorisch talent met een hoek af

- Je bent een **gedreven** en vlotte bachelor (of gelijkgesteld door ervaring) met een passie voor en kennis binnen **techniek**. Je kan vlot samenwerken binnen deze KMO en laat onze afdeling draaien als een goed geoliede machine.
- Je bent een echte 'multitasker', kan snel schakelen en bent stressbestendig.
- Je gaat **gestructureerd & planmatig** te werk, durft bestaande werkwijzes in vraag te stellen en je gaat op zoek naar de meest optimale oplossing.



- Je bent een bruggenbouwer, gelooft in **open communicatie** zowel intern als naar de **klant**.
- Hoewel je **zelfstandig** kan werken en **probleemoplossend** denkt, durf je hulp te vragen en sta je open voor input van anderen.
- Je houdt ervan om als team te scoren en ervaart verandering als iets positief.
- Je bent communicatief en beschikt over de juiste soft skills “to get things done” zowel intern als extern.

Geen specifieke werkervaring is vereist, frisse schoolverlaters zijn dus zeker welkom!

Wij bieden je een grote mate van **verantwoordelijkheid** en **zelfstandigheid**. Daarbij kan je je verder persoonlijk ontwikkelen, voorzien we ruimte voor coaching en de mogelijkheid om te groeien in je rol.

Algemene competenties EME:

Professionele, doch mens- en klantgerichte attitude

Flexibel

Persoonlijke competenties:

Organisatorisch

Loyaal

Gestructureerd

Communicatieve teamspeler

Zelfstandigheid

Je bent communicatief vaardig in het **Nederlands** en de **durf** om **Frans** te spreken is aanwezig.

Opleidingsgraad: **bachelor in een technische richting (of equivalent door ervaring)**

Wat bieden we jou aan?

We bieden een **aantrekkelijk verloningspakket** met een breed pallet aan voordelen en aandacht voor **work - life balance** in een warme en sociale context (KMO). Werk in eigen streek en zorg zelf voor een “filevrij” bestaan.

Je krijgt een voltijds contract met flexibele glijuren en mogelijkheden tot verschillende opleidingen en ontwikkelingstrajecten. Werkschema: dagdienst (ma-vr) met een flexibel werkrooster .

Je hebt recht op een marktconform loon aangevuld met diverse extralegale voordelen.

Je komt terecht in een no-nonsense, dynamische organisatie, met respect voor ieder persoon, waarbij weinig hiërarchie voelbaar is op de werkvloer.

De functie biedt veel afwisseling en uitdaging. Kortom geen twee dagen zullen dezelfde zijn!

Je draagt de verantwoordelijkheid over je eigen taken alsook je eigen planning.



Alle aanvullende informatie kan je bekomen bij :

ELECTRO MECHANIC EQUIPMENT NV - Zuurbemde 51 te 3380 Glabbeek

Tel . 016/77 23 00 – Wouter Verhemeldonck

Schriftelijk solliciteren kan via wv@eme.be